

Általános Szerződési Feltételek

Az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) tartalmazza az M.R.J. Fleur Kft., a CONTIR&CONSULTING Kft. és a MICRO SWEET Bt., mint szolgáltatók (Szolgáltatók) által nyújtott szolgáltatások általános szerződési feltételeit.

Az ÁSZF értelmezésében Felk, a Szolgáltató és a Megbízó!

I. Szolgáltatók adatai

Neve: M.R.J. Fleur Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 2638 Kemence, Dózsa György út 51.
Levelezési címe: 1114 Budapest, Bocskai út 15.
Elérhetősége: az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: contir@contir.hu
Cégjegyzékszám: 13 09 176854
Adószám: 14707085-2-13
Telefonszámok: 06 1 321 3537 vagy 30 297 9218

Neve: CONTIR&CONSULTING Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 1114 Budapest, Bocskai út 15. fszt.
Elérhetősége: az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: contir@contir.hu
Cégjegyzékszám: 01 09 943779
Adószám: 12945070-1-43
Telefonszámok: 06 1 321 3537 vagy 30 297 9218

Neve: MICRO SWEET Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság
Székhelye: 2638 Kemence, Dózsa Gy. út 51.
Levelezési címe: 1114 Budapest, Bocskai út 15.
Elérhetősége: az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: contir@contir.hu
Cégjegyzékszám: 13 06 014468
Adószám: 24533559-1-13
Telefonszámok: 06 1 321 3537 vagy 30 297 9218

II. Adatkezelési szabályok

Külön, a Szolgáltatókra vonatkozó Adatkezelés Tájékoztató alapján.

III. Szolgáltatások

A Megbízó (a számviteli szolgáltatást megrendelő partner) adatszolgáltatása alapján!

Alap könyvelési szolgáltatás

- bizonylatok alaki, tartalmi ellenőrzése, számítógépes könyvelése,
- naplófőkönyv vezetése,
- analitikus nyilvántartások vezetése,
- a különféle adók és járulékok befizetéséhez adatszolgáltatás,
- a vállalkozással kapcsolatos bevallások elkészítése, illetve
- a NAV által elkészített bevallások (SZJA, ÁFA) ellenőrzése,
- adó folyószámla egyenlegeinek egyeztetése,
- a Társaság alapadatainak nyilvántartása, a változások figyelése, folyamatos vezetése.

További könyvelési szolgáltatások

- munkavállalók be-kijelentése
- bérszámfejtés, TB és SZJA ügyintézés,
- munkavállalókkal kapcsolatos havi jelentések (M08, M30)
- Pénzügyi tervek készítése, hitelfelvételhez, pályázathoz.
- Évközi mérleg-eredménykimutatás készítése.
- Zárlati munkák, éves bevallások, mérleg és mellékleteinek leadása.
- Végelszámolások, felszámolások számviteli kezelése.

IV. A szerződés teljesítése

A szakszerű és pontos munkavégzés alapfeltétele, hogy a Megbízó minden esetben a hatóságok által előírt határidőket figyelembe véve a könyvelési anyagokat (bizonylatok, bankszámlakivonat stb.) úgy adja le a Szolgáltatónak (az Irodának) feldolgozásra, hogy a határidők betarthatók legyenek. A pontatlan vagy kései adatszolgáltatásból eredő bírság, büntetés a Megbízót terheli.

A Megbízott a teljesítést végezheti saját irodájában, Home Office keretében, vagy a Megbízó által megjelölt helyen.

A Megbízó köteles folyamatosan, de legkésőbb a tárgyhót követő 8-ig leadni a vállalkozásával kapcsolatos olyan iratokat, dokumentumokat, információkat (pl. hitel, leasing szerződések, a társaság vagyoni helyzetét befolyásoló határozatok stb.) amelyek számviteli rögzítése alapbizonylatul szolgál és alapja a pontosság, a teljeskörűség, a dokumentáltság elvének.

A Szolgáltatók szolgáltatási tevékenységeiket alapesetben a Szolgáltató székhelyén, illetve levelezési címén végzik. Ez alól kivétel a nagyobb létszámú (10 fő feletti) dolgozói létszámnál a bérszámfejtés. A nagyobb létszámú bérszámfejtés esetén a Szolgáltató, akár a Megbízó bérszámfejtési programját is használva, a helyszínen végzi el a munkát.

A Szolgáltatók részére a teljesítési határidő (feltételezve, hogy a Megbízó eleget tesz adatszolgáltatási vállalásának) minden esetben a hatóságok által törvényben meghatározott bevallási, benyújtási, leadási időpontok.

V. Kapcsolattartás, iratok, bizonylatok átadása

Új Megbízó esetén az első találkozások nem nélkülözhetik a személyes kapcsolatot, vagy a bevezetőben található telefonszámok, e-mail cím használatát.

Az információk (dokumentumok is) átadásának eszköze az online lehetőségek használata. A Szolgáltató igénybe veheti a NAV adatbázisában szereplő kimenő, bejövő számlákat, azokat beforgathatja a könyvelési rendszerébe.

VI. Iratkezelés, iratmegőrzés

A Szolgáltató, alapvetően nem végez iratkezelést, irattárolást. A havi könyvelési munka befejezésével az átadott anyagokat (kivéve az online módon rendelkezésre bocsátottakat és a társaságra vonatkozó dokumentumokat) visszajuttatja a Megbízóhoz.

A Szolgáltató olyan, a Megbízóra szabott számítógépes nyilvántartási (folder) rendszert alakított ki, amelyben éves, bontásban kerülnek a dokumentumok rögzítésre, tárolásra.

A Szolgáltató munkája során biztosítja az elektronikusan aláírt dokumentumok küldését, fogadását.

VII. Megszűnés, felbontás

Az ÁSZ keretében megkötött Megbízási szerződés,

Megszűnése: i) a lejárat napján, ii) a Felek közös megegyezésével, iii) amennyiben a jogosult fél a szerződésben szabályozott módon egyoldalúan felbontja.

Felbontása: közös megegyezéssel, illetve rendkívüli felmondással és csak írásban bontható fel.

Rendkívüli felmondásnak van helye a:

A Szolgáltató részéről; ha a Megbízó a kötelezettségeit súlyosan megszegi. A Megbízó részéről súlyos szerződésszegés, ha a Megbízottnak járó, leszámlázott és esedékes díjat 30 banki napon belül nem utalja át.

A Megbízó részéről; ha a Szolgáltató a szerződésben foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi. A Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a tevékenységgel kapcsolatban olyan információkat ad át harmadik személynek, amely információk a Megbízót hátrányos helyzetbe hozza.

Meghiúsulás, vis major események; A Felek nem viselnek felelősséget a szerződés részleges, vagy teljes megsértéséért, amennyiben bármelyikük a szerződésben vállalt kötelezettségét a következő okok miatt nem tudja teljesíteni:

állami szervek tilalma,
háború, blokád, katasztrófa,
törvényi változások.

VIII. Záró rendelkezések

Felek a szerződés teljesítése során kölcsönösen, együttműködve kötelesek eljárni és a szerződéshez kapcsolódó, a szerződés teljesítését jelentősen befolyásoló információkról egymást haladéktalanul tájékoztatni.

Amennyiben a szerződésben foglalt valamely feltétel vagy más rendelkezés bármely Jogszabály vagy közérdek alapján érvénytelen,

jogellenes vagy nem végrehajtható, a szerződésben foglalt valamennyi egyéb feltétel és rendelkezés mindazonáltal érvényes és hatályos marad mindaddig, ameddig a jogviszony gazdasági és jogi lényegét bármely Félre nézve semmilyen módon lényegesen hátrányosan nem érinti. Amennyiben bármely feltételről vagy egyéb rendelkezésről bebizonyosodik, hogy érvénytelen, jogellenes vagy nem végrehajtható, a Felek kötelesek a szerződés módosítása érdekében egymással jóhiszemű tárgyalásokat folytatni azért, hogy a Felek eredeti szándéka elfogadható módon a lehető leginkább kifejeződjön.

IX. Irányadó jog, jogorvoslat

A szerződésre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

A Felek e szerződésből eredő mindennemű jogvita eldöntésére kikötik a Fúvárosi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Érvényes, 2021.01.01-től

Bór Enikő
Ügyvezető